



SOLICITUD DE POLIZA NUEVA ROBO

Para uso de la compañía:

No. póliza: _____ Riesgo: _____

Código del cliente: _____

Fecha de la solicitud: _____ (dd/mm/aaaa) Fecha de recibido: _____ (dd/mm/aaaa)

Datos generales del cliente contratante de la póliza:

Nombres/Razón social: _____

Apellidos/Razón comercial: _____

Cédula/Pasaporte o R.U.C.: _____ D.V. _____ Fecha de nacimiento o constitución ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

País de Nacimiento/País de Constitución: _____ Género: F M Estado civil: Soltero Casado

Nacionalidad (es): _____ Persona contacto (para jurídico): _____

Tipo de persona jurídica: Soc. Anónima __ Soc. Responsabilidad Limitada __ Soc. Civil __ PH/Condominio __ ONG __ Fundación interés privado __

Fundación interés Público __ Cooperativa __ Escuela __ Empresa extranjera __ Consulado __ Embajada __ Otros: _____

Lugar o lugares donde el cliente tributa por sus ingresos: _____

Dirección residencial (PN) / Dirección comercial principal (PJ):

País: _____ Provincia: _____ Distrito: _____ Corregimiento _____

Urbanización: _____ Calle o Ave.: _____ Edificio: _____ Piso: _____ Apto/Casa: _____

Teléfono residencial: _____ Teléfono Celular: _____ Correo electrónico personal: _____

Datos Ocupacionales: Profesión: _____ Ocupación actual: _____

Lugar de trabajo: _____ Dirección de la empresa: _____

Actividad de la empresa (usar para contratante PJ también): _____

Teléfono Oficina: _____ Fax: _____ Correo electrónico de la oficina: _____

Datos generales: Si el asegurado es distinto al cliente contratante deberá completar un formulario con los datos arriba indicados para su registro o actualización de datos.

Asegurado: _____ Cédula/Pasaporte/RUC: _____

Nota: Indicar en documento aparte si la póliza llevará más de una unidad y los detalles de cada una.

Datos de la póliza y bien a asegurar:

Vigencia: Desde: _____ (dd/mm/aaaa) Hasta: _____ (dd/mm/aaaa)

Acreedor Hipotecario: _____

Registro de Propiedad: Documento _____ Finca _____ Asiento _____ Folio _____

Suma Asegurada:	Robo <input type="checkbox"/> _____ DDD <input type="checkbox"/> _____	Tarifa:	Prima anual: (no incluye impuesto)	Dirección del riesgo:
Tipo de construcción:				País: _____ Provincia: _____
Tipo de empresa:				Distrito: _____
Deducible:				Corregimiento: _____
Descripción:	Apartamento _____ Chalet _____ Duplex _____ Comercio _____ Oficina _____ Otros: _____			Urbanización: _____
Medidas de Seguridad:				Calle o Ave.: _____
				Edificio: _____
				Piso: _____ Apto/Casa: _____
				Colindantes:

Datos de Cobranza: Responsable de pago:

- Igual al contratante de la póliza
- Igual al asegurado de la póliza
- El responsable de pago es distinto, favor completar:

Cédula/Pasaporte o RUC:

Nombre Completo:

Si el responsable de pago es distinto al cliente contratante o al asegurado deberá completar un formulario con sus datos para creación o actualización.

Forma de pago:

a) Descuento por tarjeta de crédito (hasta 10 pagos mensuales)	<input type="checkbox"/>
Visa ___ MasterCard ___ Dinners ___ American Express ___	
No. de Tarjeta _____ - _____ - _____	
Banco: _____ Fecha expiración: _____ (mm/aaaa)	
b) Débito a cuenta de ahorros o cuenta corriente (hasta 10 pagos mensuales) (adjuntar formulario)	<input type="checkbox"/>
c) Remesa (solo corredor autorizado)	<input type="checkbox"/>
d) Directo en caja (hasta 6 pagos mensuales)	<input type="checkbox"/>

Cantidad de pago:

<input type="checkbox"/> Un pago anual	<input type="checkbox"/> _____ pagos mensuales
--	--

Día de pago:

Para a) y b) aplica 10, 15 o 30 de cada mes.

Cuenta para pago de indemnizaciones u otros:

Nombre titular de la cuenta:

No. de la cuenta:

Tipo de cuenta:

Cuenta de Ahorros _____ Cuenta Corriente _____

Banco:

FIRMA Y DECLARACION:**Documentos de Identidad Personal (Copia Legible):**

Para Nacionales: Favor incluya copia de su cédula de identidad personal. Para extranjeros: Favor Incluya copia de su pasaporte o documento equivalente que acredite su estancia legal en el país. (Igual documentos para el Rep. Legal en caso de persona jurídica)

Declaro que todas mis (las) actividades las (se) ejerzo (ejercen) dentro de las normas legales y que los recursos utilizados para el pago de los seguros a adquirir, provienen de los ingresos antes declarados.

Declaro que la información contenida en este formulario es verdadera, completa y proporciona la información de modo confiable y actualizado sobre todos los aspectos sobre los cuales se han hecho preguntas. En todos los casos la Compañía se reserva el derecho de aceptar, recargar o declinar esta y cualquier otra solicitud de seguro.

El firmante del presente documento reconoce que Acerta Compañía de Seguros, S.A., filiales, reaseguradoras, socios estratégicos o de negocio y Grupo Económico, cuando sea necesario y requerido, podrán acceder, usar, compartir, manejar, tratar y/o custodiar los datos personales para las finalidades y alcances específicos relacionados con la gestión de sus productos, negociación, servicios y/o contratación de las Pólizas de Seguros o Fianzas, para el uso en el desarrollo de su actividad comercial y servicios financieros, así como se compromete, a mantener la confidencialidad de la información, en concordancia con la Ley No. 12 del 3 de abril de 2012 y la Ley de Protección de Datos Personales No. 81 del 26 de marzo de 2019. Para ampliar información sobre nuestra política de protección de datos podrá referirse a nuestra página web www.acertaseguros.com.

Firma del cliente: _____ el _____ de _____ de _____

Datos del corredor:

Nombre o Razón Social:

Licencia:

Nombre de quien firma:

Firma del corredor o colaborador autorizado:

Fecha:

(dd/mm/aaaa)

Información para uso interno: Tipo de producción:

Prod. Propia: _____ Coaseguro Líder _____ Coaseguro No Líder _____ Reaseguro Cedido _____

Tipo de Suscripción:

Individual _____ Colectiva _____

Forma de facturación:

Por póliza: _____ Por certificado: _____

Renovación automática:

Sí _____ No _____

Comisión estándar:

Sí _____ No _____ Definir: _____

Grupo Económico:

Aprobaciones especiales:

Requisitos

1. Solicitud de Póliza completa, legible y debidamente firmada	4. Copia de cédula o pasaporte / del Rep. Legal en personas jurídicas	7. Formulario de pago TCR o ACH (si aplica por forma de pago)
2. Otros formularios CTC que sean requeridos completos, legibles y debidamente firmados	5. Copia del registro público (para PJ)	8. Confirmación de pago de la primera letra
3. Cotización	6. Cuestionario o avalúo (cuando aplique)	9. Correos u otros del cliente, coaseguradoras o reaseguradores (opcional)

Nombre y Apellido del funcionario que revisa:

Área de Negocio:

Comercial ___ At. al Cliente ___ Fianzas ___ Seguros ___

Otro: _____

Firma:

Cargo:

Fecha:

(dd/mm/aaaa)

Firma Supervisor que autoriza:

Fecha:

(dd/mm/aaaa)

Firma del Contratante ___ Asegurado ___ Colaborador ___ o Intermediario ___ que completa o verifica que se ha completado el formulario bajo su mejor entender.

Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____ Fecha: _____ (dd/mm/aaaa)